



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de junio de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3357344**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos	Apoyar en la verificación de ortografía y redacción de la Circular número 2-2022-035319, sobre la segunda (II)	Captura de pantalla de la Resolución.



	socioeconómicos que adelante el centro de formación.	Convocatoria de Monitorias de la presente vigencia.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Apoyar en el seguimiento del reporte para desembolso mensual del mes de junio 2022.	Captura de pantalla de la base de datos.
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación.	
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.	Captura de pantalla del correo electrónico.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	
6	Apoyar la evaluación del grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Apoyar en la divulgación de la encuesta de satisfacción de trámites 2022. Con el fin de contar con la percepción de satisfacción, sobre la calidad y oportunidad con fines de mejoramiento continuo.	Captura de pantalla de la encuesta.
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Apoyar la divulgación, de la jornada de Integración Deportiva y Recreativa. Apoyar la divulgación, de la apertura de la segunda Convocatoria de Monitorias de la presente vigencia.	Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA. Captura de pantalla de e-card informativa publicada en el Blog CGA.



8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Realizar el informe de ejecución contractual del mes de junio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.	Captura de pantalla de los archivos.
---	---	---	--------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55687064 de la planilla, ARUS periodo de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Ian Santiago Rios Herrera

Contratista

C.C. No. 1.014.245.121

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Rosa Díaz González

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3357344 de 2022

Coordinadora Académica



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE EVIDENCIAS
CONTRATISTA - IAN SANTIAGO RÍOS HERRERA
FECHA: JUNIO 2022

Obligación I / Fecha: 02 – 03 de junio de 2022

Actividad: Apoyar en la verificación de ortografía y redacción de la Circular número 2-2022-035319, sobre la segunda (II) Convocatoria de Monitorías de la presente vigencia.

Correo: Ian Santiago Rios Herr... | SENA - Centro de Gestión Admin... | Circular II Convocatoria Monit... | 2. Reporte Mensual Apoyos de S... | Editar

drive.google.com/file/d/1oRPYApL4T0Puu6fwJ8EfN18aPumLEnz_/view

Aplicaciones | isrios@sena | SOFIA PLUS | CONTROL 2022 CO... | Matriz Gestión Nov... | Evidencias novedad... | Matriz Comités 202... | Carpetas Actas | BLOG CGA | RESOLUCION_2198... | Reglamento | Matriz Comités Eval... | AGENDA DE ACTIV... | Otros marcadores

Circular II Convocatoria Monitorías 2022.pdf

Abrir con

  El empleo es de todos 

CIRCULAR

11-9404
Bogotá D.C.

11-2-2022-035319
17/06/2022 3:59:53 p. m.

PARA: Aprendices del Centro De Gestión Administrativa

ASUNTO: Convocatoria II - 2022 de Monitorías.

Objetivo:
Desarrollar la segunda convocatoria de 2022, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 2212 de 2008, modificada por las resoluciones 176 de 2013 y 1234 de 2013 "Por la cual se establecen parámetros para el ejercicio de la monitoria en programas de aprendizaje por parte de Aprendices del SENA".

Definición de Monitoria:
"La monitoria es el conjunto de actividades mediante las cuales los Aprendices seleccionados apoyan los procesos de formación a través de actividades complementarias, para garantizar mayores niveles de calidad en todos los elementos que confluyen en el proceso de aprendizaje. En ningún caso los monitores remplazarán a los responsables directos de los procesos que gestiona la Entidad". (Artículo 1°, Resolución 2212 de 2008).

1. CDP: Para cubrir el pago del estímulo económico a los aprendices designados como monitores, se obtuvo en la presente vigencia fiscal, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2622 del 03-02-2022, por valor de Ciento Dieciocho Millones Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Ochenta y Cuatro pesos M/CTE. (\$118.537.684).

2. Cupos disponibles para el Centro de formación:
Según la asignación presupuestal otorgada al Centro de Formación, código 9404, de la Regional Distrito Capital, se asignarán treinta (30) cupos, distribuidos de la siguiente manera:

Página	1	de	4	TIEMPO	TOTAL
	1.3				300



Correo: Ian Santiago Rios Herrero | SENA - Centro de Gestión Admin... | Circular II Convocatoria Monitori... | 2. Reporte Mensual Apoyos de S... | Editar

drive.google.com/file/d/1oRPYApL4T0Puu6fwJ8EFn18aPumLEnz/view

Aplicaciones | isrios@sena | SOFIA PLUS | CONTROL 2022 CO... | Matriz Gestión Nov... | Evidencias novedad... | Matriz Comités 202... | Carpetas Actas | BLOG CGA | RESOLUCION_2198... | Reglamento | Matriz Comités Eval... | AGENDA DE ACTIV... | Otros marcadores

5. Fechas de Actividades:

- Postulación aprendices: Del 21 de junio al 8 de julio de 2022.
- Verificación de requisitos y selección: Del 18 al 22 de julio de 2022.
- Asignación (adjudicación): Del 25 al 29 de julio de 2022.
- Inicio de Actividades: 1 de agosto de 2022

6. Tiempo del beneficio: A partir de la fecha de adjudicación, según la cantidad de horas asignadas.

7. Obligaciones de los Aprendices Beneficiarios:

A partir del momento en que los aprendices resulten seleccionados para la ejecución de Monitorías, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- Enviar la fotocopia de documento de identidad, fotocopia del Carné de Aprendiz y certificación bancaria actualizada con los datos para desembolso.
- Si en el transcurso de la ejecución de la monitoría, el aprendiz presenta alguna novedad que modifique la información de la certificación bancaria inicial, deberá reportar esta novedad para que sea actualizada oportunamente.
- Cumplir con las actividades de su proceso formativo manteniendo buen desempeño.
- No ser sancionado.
- Adelantar durante el período en que es monitor un plan de actividades con el centro de formación que podrá ser adelantado con cualquiera de los siguientes tipos de monitorías:
 - Monitoría para apoyo a programas de aprendizaje en el Centro.
 - Monitoría para apoyo al programa de integración en la Educación Media.
 - Monitoría para apoyo al Plan de Bienestar de Aprendices.
 - Monitoría para apoyo a proyectos de emprendimiento.
 - Monitoría para apoyo a los proyectos de formación- producción.
 - Monitoría para apoyo a programas de formación virtual.
 - Monitoría para apoyo al desarrollo de competencias WorldSkills.
- El plan de actividades deberá ser elaborado junto con el responsable del área asignada al aprendiz en el centro de formación; el número de horas, días y medios para la realización y dedicación deberán ser concertadas; no podrán ser superiores a 60 horas mensuales.
- Informar por escrito al subdirector de Centro su decisión de renunciar voluntariamente a la monitoría, cuando así suceda.

8. Causales de revocatoria de Monitoría:

- Retiro voluntario de la ejecución de la monitoría.
- Incumplimiento de las actividades asignadas, previo informe presentado por el Coordinador Académico.
- No logro actitudinal de una competencia.
- Tener condicionamiento de matrícula
- Abandono del Programa de Formación que cursa en el Centro, o culminación de este.

Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
Dirección: Av Caracas No. 13 - 80, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co

7-008 V.04

15°C Muy nublado 17:55 23/06/2022



Obligación II / Fecha: 01 - 20 de junio de 2022

Actividad: Apoyar en el seguimiento del reporte para desembolso mensual del mes de junio 2022.

Correio: Ian Santiago Rios Herrero | 2. Reporte Mensual Apoyos de S... | Editar | Matriz Gestión Novedades GD... | Sofia plus

senad-my.sharepoint.com/_xg/personal/hnpintop_sena_edu_co/EXd2zSZ1Wudls1j3i4pllnlBsDt476zkrasuvWj9fFmw?email=isrios%40sena.edu.co&e=4%3AM851UL&at=31&CID=fa090220-f04a-ec67-d19c-9fd071e87ac2

Excel | 2. Reporte Mensual Apoyos de Sostenimiento Junio | Guardado

Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda

Visualización

Compartir | Comentarios | Ponerse al día

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Reporte:	Reporte para desembolso mensual - Mes junio - 2022					
Fecha de Generación:	06/06/2022 07:16:55					
Consecutivo	Regional	Código Centro	Nombre del Centro	NIS del Aprendiz	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz
1	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	13474385	CC	1080294790
2	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	9706458	CC	1049629297
3	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	28706045	CC	1007399661
4	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	25034731	CC	1077870482
5	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	11005480	CC	1022363858
6	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	10021743	CC	1012386572
7	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	27034199	CC	1013689866
8	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22758392	CC	1000494914
9	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	15935896	CC	1017222066
10	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	18458885	CC	1024594801
11	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	25427621	CC	1022391220
12	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20621952	CC	79595715
13	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	8782395	CC	1023888606
14	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	10801359	CC	1023925035
15	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	16815422	CC	1233890957
16	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	17331178	CC	1074959608
17	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	8100525	CC	1016031779
18	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	27188596	CC	1023034733
19	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20459356	CC	1019123133
20	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	7242330	CC	1030560166
21	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	12889155	CC	1030627926
22	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	16474301	CC	1030631388
23	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	17753634	CC	1016062645
24	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	8634344	CC	52284497
25	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	29759902	CC	1000007378
26	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	8534086	CC	1023899889
27	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	26069496	CC	1010086035
28	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	28874635	CC	1000472796
29	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	26342141	CC	1002455201
30	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22193564	CC	1001185681
31	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	8445331	CC	1033740932
32	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	7204628	CC	1012324334
33	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	22571367	CC	1023950358
34	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	14807611	CC	1014254685
35	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	17154396	CC	1031159946
36	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	9404	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	20675802	CC	1010225578

Reporte para desembolso mensua

Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

100%

13°C Lluvia ligera

13:41

23/06/2022



Obligación IV / Fecha: 01 de junio de 2022

Actividad: Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022.

Correo: Ian Santiago Rios Herrera | 2. Reporte Mensual Apoyos de S... | Editar

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAABuaKVO2dkvEpMhn3dSPvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...

Aplicaciones | isrios@sena | SOFIA PLUS | CONTROL 2022 CO... | Matriz Gestión Nov... | Evidencias novedad... | Matriz Comités 202... | Carpetas Actas | BLOG CGA | RESOLUCION_2198... | Reglamento | Matriz Comités Eval... | AGENDA DE ACTIV... | Otros marcadores

De: Yurley Adriana Sanchez Go... | Llamada de Teams | Ian Santiago Rios ...

Certificado 60 horas - ANGIE CAROLINA... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

SENA El empleo es de todos Mintrabajo

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **ANGIE CAROLINA RIAÑO POVEDA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.023.024.095 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2141243, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en el Grupo de Apoyo de Gestión Documental, como monitorea durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Realizar evidencia del archivo digital, dependencias del Centro de Gestión Administrativa.
- Generar requerimiento deserción, Unidad de Correspondencia. (Radicar)
- Responder correo de la oficina de Unidad de Correspondencia.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de junio de 2022.

Carmen Rosa Díaz González
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Proyectó: Ian Santiago Rios Herrera
Cargo: Apoyo Administrativo

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022 20 ✓

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/05/2032 14:43

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Cco: Laura Gisela Hernandez Roncancio

Certificado 60 horas - JUAN ... 717 KB
Certificado 60 horas - YULEI... 490 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de junio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de mayo de 2022, de los aprendices beneficiados de la primera convocatoria 2022, para su revisión y respectivo trámite.

Cordialmente,

Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcea.blogspot.com/>

Ian Santiago Rios Herrera
Apoyo Administrativo

DESERCIONES | Buen día, respetados coordinadores... | INSTRUCTORES

Escribe aquí para buscar

15°C Muy nublado | 17:49 23/06/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herrera | 2. Reporte Mensual Apoyos de S... | Editar

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQA8BuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMKADA5MjBhMzAyLWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...

Aplicaciones | isrios@sena | SOFIA PLUS | CONTROL 2022 CO... | Matriz Gestión Nov... | Evidencias novedad... | Matriz Comités 202... | Carpetas Actas | BLOG CGA | RESOLUCION_2198... | Reglamento | Matriz Comités Eval... | AGENDA DE ACTIV... | Otros marcadores

De: Yurley Adriana Sanchez Go... | Todo | Llamada de Teams | Ian Santiago Rios...

Certificado 60 horas - JUAN PABLO CAM... | Descargar | Imprimir | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

SENA
Regional Centro Capital
Centro de Gestión Administrativa

CONTROL DIARIO DE APRENDIZ - MONITOR
MONITORÍAS - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

APellidos: Camacho Rios NOMBRES: Juan Pablo DOCUMENTO: IN ☒ ONE NÚMERO: 1002310493
PROGRAMA: Tercer año Gestión Documental NÚMERO FICHA: 21912291 JORNADA: Mañana
CORREO ELECTRÓNICO: iscamacho17196610@gmail.com TELÉFONOS DE CONTACTO: 3144888462 RESOLUCIÓN: 11-00260
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO: Laura Hernández DEPENDENCIA: Coordinación Gestión Documental PERÍODO EJECUCIÓN: 01 al 31 de mayo del 2022

FECHA			HORA		TOTAL HORAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FIRMA DEL APRENDIZ	Vo Bo. Seguimiento dependencia Asignada	
D	M	A	ENTRADA	SALIDA				ENTRADA	SALIDA
2	05	22	7:00 am	7:00 pm	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
3	05	22	7:00 am	7:00 pm	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
4	05	22	7:00 am	7:00 pm	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
5	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
6	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
9	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
10	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
11	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
12	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
13	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
16	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
17	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
18	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
19	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
20	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H
23	05	22	7:00 am	10:00 am	3	Desarrollar y alimentar expedientes archivo digital	Juan Camacho	Laura H	Laura H

TOTAL HORAS DEL MES: 60

Apresiasi instructor o responsable de seguimiento de monitoria, agradecemos evaluar el rendimiento y cumplimiento del aprendiz (Monitor) de manera general:

OBSERVACIONES:

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO: Laura Gisela Hernandez Rancancio COORDINADOR ACADÉMICO: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
FIRMA: Laura Gisela Hernandez Rancancio FIRMA: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
NOMBRE: Laura Gisela Hernandez Rancancio NOMBRE: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
FECHA DE REPORTE: 09/05/2022

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/05/2023 14:43

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Cco: Laura Gisela Hernandez Rancancio

Miércoles 01/06/2022 14:43

Certificado 60 horas - JUAN ...
717 KB

Certificado 60 horas - YULEI...
490 KB

4 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de junio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de mayo de 2022, de los aprendices beneficiados de la primera convocatoria 2022, para su revisión y respectivo trámite.

Cordialmente,

Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: <https://elblogcea.blogspot.com/>

Ian Santiago Rios Herrera
Asesor Administrativo

DESERCCIONES

Certificación Monitoria - Admin y mayo 2022 09/05/2022

Buen día, respetados coordinadores... INSTRUCTORES

15°C Muy nublado 17:49 23/06/2022



Correo: Ian Santiago Rios Herrera x 2. Reporte Mensual Apoyos de S... Editar x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA5MjBhMzAylWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwQAuakVO2dkvEpMhn3dSpvQM%3D/sxs/AAMkADA5MjBhMzAylWE2ZGhNdCwZC05NDE5LTg1MWI2OTYwYThhYwBGA...

Aplicaciones isrios@sena SOFIA PLUS CONTROL 2022 CO... Matriz Gestión Nov... Evidencias novedad... Matriz Comités 202... Carpetas Actas BLOG CGA RESOLUCION_2198... Reglamento Matriz Comités Eval... AGENDA DE ACTIV... Otros marcadores

De: Yurley Adriana Sanchez Go... Llamada de Teams ian.santiago.rios@sena.gov.co

Certificado 60 horas - YULEIDIS CERVAN... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico x



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LA COORDINADORA ACADÉMICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA:

Que **YULEIDIS CERVANTES**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.780.144 de Bogotá D.C., perteneciente a la ficha 2278436, **Tecnólogo en Gestión Documental**, prestó sus servicios en Formación Complementaria, como monitorea durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 31 de mayo de 2022, ejecutando 60 horas, en labores de apoyo así:

- Manejar tabla de retención.
- Actualizar las hojas de control y archivo.
- Organizar hojas de inscripción de aprendices.
- Llevar hojas de control.

Lo anterior, conforme Resolución N° 11-00260 Del 01 de marzo de 2022 – Monitorías Vigencia 2022-1.

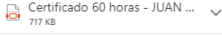
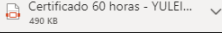
Se expide en Bogotá D.C., al día uno (1) del mes de junio de 2022.


CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ

Plan Pagos Resolución 11-00260 - Monitorías I-2022

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/05/2032 14:43

Ian Santiago Rios Herrera
Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Cco: Laura Gisela Hernandez Roncancio

4 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

11 - 9404

Bogotá D.C., 01 de junio de 2022

Cordial saludo, respetada compañera Adriana:

Por indicaciones de la doctora Carmen Rosa Díaz González, atentamente envío las certificaciones de cumplimiento de monitorías del mes de mayo de 2022, de los aprendices beneficiados de la primera convocatoria 2022, para su revisión y respectivo trámite.

Cordialmente,

Para mayor información, no olvidemos visitarnos en el Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Ian Santiago Ríos Herrera
Apoyo Administrativo



The image is a screenshot of an email interface. At the top, the subject line reads "Plan Pagos Resolución 11-0260 - Monitorías I-2022". The email header shows the sender as "Ian Santiago Ríos Herrera" with a profile picture of a person with purple hair, and the date "Mar 05/04/2022 9:55". The recipient is "Para: Yurley Adriana Sanchez Godoy". The email body contains a warning in Spanish: "Incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENEA a la dirección de correo electrónico que se le envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo". Below this is a button labeled "Certificado 60 horas - JUAN ..." with a download icon and "2 MB". The email continues with the text: "Bogotá D.C., 05 de abril de 2022", "Respetada compañera Adriana, buenos días:", "Atentamente envío certificado del aprendizaje Juan Pablo Camargo Pinto, para su revisión y respectivo trámite.", "Tendremos en cuenta sus observaciones para los siguientes certificados.", "Para mayor información, no olvides visitarnos en el Blog: [https://elblogga.blogspot.com/](\"https://elblogga.blogspot.com/\")", and "Cordialmente,". The signature at the bottom is "Ian Santiago Ríos Herrera".



Obligación VI / Fecha: 10 de junio de 2022

Actividad: Apoyar en la divulgación de la encuesta de satisfacción de trámites 2022. Con el fin de contar con la percepción de satisfacción, sobre la calidad y oportunidad con fines de mejoramiento continuo.

Correo: Ian Santiago Rios Herr... MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN SENA - Centro de Gestión Adm... Circular II Convocatoria Monito... Circular II Convocatoria Monito... 2. Reporte Mensual Apoyos de... Editar

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskoxas5zdC5Vx9ht9MIBc58GfL1INUN05UQkNMUUtPrjISVzhDTVFZUDNDRTIBVi4u

Aplicaciones isrios@sena SOFIA PLUS CONTROL 2022 CO... Matriz Gestión Nov... Evidencias novedad... Matriz Comités 202... Carpetas Actas BLOG CGA RESOLUCION_2198... Reglamento Matriz Comités Eval... AGENDA DE ACTIV... Otros marcadores



MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN TRÁMITES 2022

Queremos conocer su nivel de satisfacción frente al Trámite ofrecido. Su participación en esta encuesta servirá para la mejora continua de nuestros procesos.

* Obligatorio

Autorización de datos personales - Habeas Data

1. De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. *

☐ Sí



Obligación VII / Fecha: 17 de marzo de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación, de la jornada de Integración Deportiva y Recreativa.

The image is a screenshot of a web browser window. The browser's address bar shows the URL elblogcga.blogspot.com/p/fomento-del-bienes.html. The browser's tabs include 'Correo: Ian Santiago Rios Herre...', 'SENA - Centro de Gestión Admin...', 'Circular II Convocatoria Monit...', 'Circular II Convocatoria Monit...', '2. Reporte Mensual Apoyos de S...', and 'Editar'. The browser's toolbar shows various icons for applications, email, social media, and search engines. The main content of the browser is a promotional poster for the 'Jornada de Integración Deportiva y Recreativa'. The poster features the SENA logo and the text 'Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital'. It lists activities under 'Torneos' (Baloncesto, Fútbol, Voleibol) and 'Concursos' (Baile, Canto, Aeróbicos). It also mentions 'Aprendices de todas las jornadas' and 'Para asistir, debes ir en sudadera'. The event is scheduled for 'Jueves 30 de junio a las 7:30 a.m.' at 'Parque metropolitano El Tunal'. A contact number '3103327871' is provided for more information. The poster includes an illustration of four people standing in a park. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and various application icons. The system tray at the bottom right shows the date '23/06/2022' and the time '17:59'.

Jornada de Integración Deportiva y Recreativa

Aprendices de todas las jornadas

Para asistir, debes ir en sudadera
¡Refrigerios! ¡Premios! ¡Música!

Parque metropolitano El Tunal
Jueves 30 de junio a las 7:30 a.m.

Torneos

- ▶ Baloncesto
- ▶ Fútbol
- ▶ Voleibol

Concursos

- ▶ Baile
- ▶ Canto
- ▶ Aeróbicos

SENA Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital

Para más información visita la oficina de bienestar o comunícate al 3103327871



Obligación VII / Fecha: 17 de junio de 2022

Actividad: Apoyar la divulgación, de la apertura de la segunda Convocatoria de Monitorias de la presente vigencia.

Correo: Ian Santiago Rios Herrero X SENA - Centro de Gestión Admini... Circular II Convocatoria Monitori... Circular II Convocatoria Monitori... 2. Reporte Mensual Apoyos de S... Editar

elblogcga.blogspot.com

Aplicaciones isrios@sena SOFIA PLUS CONTROL 2022 CO... Matriz Gestión Nov... Evidencias novedad... Matriz Comités 202... Carpetas Actas BLOG CGA RESOLUCION_2198... Reglamento Matriz Comités Eval... AGENDA DE ACTIV... Otros marcadores

No hay comentarios.: M G+ F P

Lo Último

17 de junio de 2022

Apertura II Convocatoria Monitorias 2022

► 2° CONVOCATORIA MONITORIAS 2022 ◀

30 cupos disponibles

Inscripciones abiertas desde el 21 de junio al 8 de julio de 2022

Haz clic en la imagen para inscribirte

Lee la circular de apertura en el enlace de abajo para ver los requisitos

Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

Circular de apertura [clic aquí](#)

Chat SENA

Reciba asesoría en línea en lengua de señas

Para ver

Evento Talent... SENA Distrito Capital Compartir

Subdirección ...

15°C Muy nublado 18:10 23/06/2022



Obligación VIII / Fecha: 15 al 23 de junio de 2022

Actividad: Realizar el informe de ejecución contractual del mes de junio y realizar el alistamiento de los documentos para el posterior cargue a SECOP II.

Autoguardado GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJEC... Buscar (Alt+Q) Ian Santiago Rios Herrera

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Portapapeles Cortar Copiar Pegar Copiar formato Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz Confidencialidad Editor Reutilizar archivos Fill and Sign Send for Agreement Status

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de junio de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357344
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de
Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3357344 del año 2022

Ian Santiago Rios Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.245.121 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$19.952.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$812.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.740.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar los servicios personales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

	socioeconómicos que adelante el centro de formación.	de 2022, aprendices que se beneficiarán de los 75 cupos de Apoyo de sostenimiento regular de la presente vigencia.	
2	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	Apoyar en la solicitud de documentación soporte para la validación de documentos a aprendices inscritos a la primera convocatoria de Apoyo de sostenimiento regular de la vigencia 2022. Apoyar en el registro de los aprendices que se postularon en la primera (I) convocatoria de Apoyos de Sostenimiento y no cumplen con los requisitos según normativa o no presentaron documentos.	Captura de pantalla del correo electrónico y el formulario de registro socioeconómico Captura de pantalla de la base de datos trabajada.
3	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	No se realizaron actividades para la obligación.	
4	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados como monitores, según resolución 11-00260 del 01 de marzo de 2022. Proyectar certificado de finalización monitorías de la aprendizaje María Leonilde Ramírez Forero, de acuerdo con la resolución 11-02114 del 15 de julio de 2020.	Captura de pantalla del correo electrónico. Captura de pantalla del correo electrónico.
5	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	No se realizaron actividades para la obligación	

Página 1 de 4 1127 palabras Accesibilidad: es necesario investigar

Escribe aquí para buscar

Concentración 16°C Nublado 17:45 23/06/2022



GF_1014245121_2522_JUN_2022.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GF_1014245121_2... x



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	11
	REGIONAL DISTRITO CAPITAL		Código Centro	940410
	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D.C		Fecha Elaboración	Junio de 2022
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MAYO 2022 - 2.22
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)			ID de Proceso	25274-012515
			No. de documento	474686
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		IAN SANTIAGO RIOS HERRERA	C.C.	1.014.245.121
Correo electrónico contratista:		isrios@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3165329228
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta 17426436761
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	3357344/2022	N° Compromiso SIIF	2522	
Valor Total del Contrato	\$ 19.952.000	N° Pago	6	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 12.180.000	Periodo objeto de pago	Del 01/06/2022 Al 30/06/2022	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 10.440.000	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNACIÓN DE APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 1.740.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 1.740.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 960.750	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
	Junio	Mayo	Valor Base retención en la fuente	960.750,00
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	-----	55687064	Valor Base retención en la fuente ICA	1.455.000,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 125.000	\$ 125.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 160.000	\$ 160.000	Menos Retención en la Fuente	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00



Escribe aquí para buscar



16°C Nublado 17:46 23/06/2022



GF_1014245121_2522_JUN_2022.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GF_1014245121_2... x

3 / 4

CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 15 de junio de 2022

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1011107456	Luna Gabriela Ríos Gómez	HIJO
------	------------	--------------------------	------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un total de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de

215,9 x 279,4 mm

Escribe aquí para buscar

15°C Muy nublado 17:46 23/06/2022